



แบบขอยืมใช้รถราง

กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรติดต่อ.....มีความประสงค์ขออนุมัติยืมใช้รถราง จำนวน.....คัน
เพื่อเดินทางไปราชการ ณ.....
.....
เพื่อ.....โดยมีผู้โดยสารจำนวน.....คน
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยหน่วยงาน
จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นของหัวหน้างานพัสดุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบกายภาพ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p> <p>คำสั่ง รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
---	--