



## บันทึกข้อความ/ Note

ส่วนราชการ/ Government agencies งานสวัสดิการอาคารชุดพักอาศัยบุคลากรและนิสิต/ Residential Welfare Staff and Students กองอาคารสถานที่/ Division of Buildings and Grounds มหาวิทยาลัยมหาสารคาม/ Mahasarakham University  
ที่/ Ref. No. 5301 (8) / พิเศษ/ Special..... วันที่/ Date .....

เรื่อง/Subject: ขออนุญาตพักบ้านผู้ปกครอง/ Permission to stay at Home

เรียน/ To: ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ/ Assistant to the President for Administration

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า/ (Mr./ Mrs./ Ms.).....รหัสประจำตัวนิสิต/ Student ID Number..... วิชาเอก/ Major..... ชั้นปี/ Year..... โทรศัพท์/ Telephone..... มีความประสงค์ขอพักบ้านผู้ปกครอง/ has a propose to stay at home of ชื่อ (นาย/Mr. นาง/Mrs. นางสาว/ Ms.).....อาชีพ/ Occupation.....บ้านเลขที่/ No.....หมู่/ Moo.....ตำบล/ Sub-District.....อำเภอ/ District.....จังหวัด/ Province .....รหัสไปรษณีย์/ Zip code..... โทรศัพท์/ Telephone .....

โดยมีความสัมพันธ์ กับข้าพเจ้า คือ/ has relationship to be my .....

บิดา – มารดา/ Parents

ญาติ เกี่ยวข้องเป็น/ Cousin is concern to be my.....

1. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา-มารดา โดยเจ้าบ้านลงชื่อรับรอง/ A copy of parent's house registration by own with signature to certify
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา – มารดา 1 ชุด/ A copy of parent's identity card per 1
3. สำเนาทะเบียนบ้านนิสิต 1 ชุด/ A copy of student's house registration per 1
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนิสิต 1 ชุด/ A copy of student's identity card per 1
5. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านบิดา – มารดานิสิต 1 ชุด/ A copy of parent's house registration by own with signature to certify
6. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับนิสิต/ An evidence of student's relationship

ทั้งนี้มีความจำเป็นเนื่องจาก/ So that, it has necessary to .....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ข้างต้น/ I have attach an evidence which concern with above จำนวน/ amount .....ชุด/ set ตามเอกสารแนบท้าย/ as followed this attachment และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ/ I do hereby certify that the aforesaid statement is true in all aspects.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ Thank you for your kind consideration and approval.

ลงชื่อ/ Signature.....  
(.....)

Student

ลงชื่อ/ Signature.....  
(.....)

Guardian

<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่บริหารจัดการหอพัก/ The checking of Dormitory Administrative Officer</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ/ Assistant to the President for Administration's Recommendation</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ/ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ/ Not Approved</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ/ Other</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Mrs. Areerat Raksasil)</p> <p>Assistant to the President for Administration</p> <p>Acting for President of Mahasarakham University</p>
--	--

**แผนที่ตั้ง/ Mapping**

บ้านเลขที่/ No.....หมู่/ Moo.....ตำบล/ Sub-District.....อำเภอ/ District.....จังหวัด/  
Province.....รหัสไปรษณีย์/ Zip code

คำรับรองการเข้าพักของผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา – มารดา/ The certificate of staying of guardian  
who is not father or mother

ข้าพเจ้า/ (Mr./ Mrs./ Ms.)..... ผู้ปกครองและมีความเกี่ยวข้องเป็น/ is a  
guardian and concern to be my ..... ของนิสิตชื่อ นาย / นางสาว/ of student (Mr./ Mrs./  
Ms.)..... มีความยินยอมให้นิสิตเข้าพักกับข้าพเจ้า ในบ้านพักตามเลขที่ตั้งข้างต้น  
โดยการเข้าพักได้รับอนุญาตจากบิดา – มารดา ของนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน/ is pleasure to  
receive student to stay with me at home as address above by permitted from father and mother of student,  
so take a signature for evidence.

.....  
(.....)

Student

.....  
(.....)

Cousin

.....  
(.....)

Father or Mother

<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่บริหารจัดการหอพัก/ The checking of Dormitory Administrative Officer</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ/ Assistant to the President for Administration's Recommendation</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ/ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ/ Not Approved</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ/ Other</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Mrs. Areerat Raksasil)</p> <p>Assistant to the President for Administration Acting for President of Mahasarakham University</p>
--	---

<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่บริหารจัดการหอพัก/ The checking of Dormitory Administrative Officer</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ/ Assistant to the President for Administration's Recommendation</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ/ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ/ Not Approved</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ/ Other</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Mrs. Areerat Raksasil)</p> <p>Assistant to the President for Administration Acting for President of Mahasarakham University</p>
--	---

<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่บริหารจัดการหอพัก/ The checking of Dormitory Administrative Officer</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ/ Assistant to the President for Administration's Recommendation</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ/ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ/ Not Approved</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ/ Other</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Mrs. Areerat Raksasil)</p> <p>Assistant to the President for Administration Acting for President of Mahasarakham University</p>
--	---

<p>การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่บริหารจัดการหอพัก/ The checking of Dormitory Administrative Officer</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ/ Assistant to the President for Administration's Recommendation</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ/ Approved</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ/ Not Approved</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ/ Other</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Mrs. Areerat Raksasil)</p> <p>Assistant to the President for Administration Acting for President of Mahasarakham University</p>
--	---