

ใบยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ / Loan of Supplies and Durable Goods

งานแม่บ้าน กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
Housekeeper Unit, Division of Buildings and Grounds, Mahasarakham University

วันที่(Date) ..... เดือน(Month)..... พ.ศ.(Year) .....

ข้าพเจ้า (Name) .....หน่วยงาน (Unit).....  
หมายเลขโทรศัพท์ (Tel. No.) ..... มีความประสงค์จะขอยืมผ้าประดับของกอง  
อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยมหาสารคามเพื่อ (Purposes of fabrics usage)

ในวันที่ (Day) ..... เดือน (Month)..... พ.ศ. (Year)..... ดังนี้

1. ผ้าประดับตกแต่ง (Furnishing fabrics) สี (Color) .....  
จำนวน (Amount) ..... ผืน
2. ผ้าขาวปูโต๊ะมีระบาย (White Tablecloth)  
จำนวน (Amount) .....ผืน
3. ปลอกคลุมเก้าอี้ ผืนใหญ่ สีครีม (Large-Cream Colored Chair Cover)  
จำนวน (Amount) ..... ผืน
4. ปลอกคลุมเก้าอี้ ผืนเล็ก สีครีม (Small-Cream Colored Chair Cover)  
จำนวน (Amount) ..... ผืน

ลงชื่อ (Signature) ..... ผู้ขอยืม  
Printed Name (.....)

ตามรายการที่ขอยืมนี้ ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี โดยจะซักคืนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานต่อไป หาก  
เกิดการชำรุดเสียหาย ทำให้ผ้าประดับตกแต่งดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไปหรือสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่มี  
เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น (I will return them after washing. If lost or damaged, I will be responsible without any  
conditions.)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนภายใน (I will return them back on)

วันที่ (Day) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year) .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับคืน / Lessee  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต / Lessor  
(.....)