Monitoring Employee's Telephone Use (ทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์) (**Telephone No. .....)**

Agency/Office (ศูนย์/งาน) .....

Division of Buildings and Grounds, Office of the President

No. (ที่)	Day/Month/year (วัน/เดือน/ปี)	Time (เวลา)	Phone Number (หมายเลขปลายทาง)	Subject (เรื่อง)	Duration (จำนวนนาที)	Caller (ผู้โทร)	Position (ตำแหน่ง)